



**Lino**

database applications

[www.lino-framework.org](http://www.lino-framework.org)

# Lino Welfare

- **Lino Welfare** est une application informatique faite pour assistants sociaux d'un **CPAS belge**.
- En production depuis janvier 2010
- Fonctionne actuellement dans deux centres, celui d'Eupen et celui de Châtelet. D'autres sont en préparation.
- **Multilingue** et multiculturelle dès sa naissance
- Extrêmement **configurable** et **adaptable**
- Conçue pour servir partout en Belgique
- **Application libre**

# Vocabulaire

- **Lino** est un **framework** (= kit de construction) pour créer des applications.
- **Lino Welfare** est une **application** faite avec Lino.
- Il existe d'autres applications Lino qui n'ont rien à voir avec les CPAS.

# Caractéristiques du framework (1)

- Lino utilise les technologies Python, Django et ExtJS pour délivrer des Rich Internet Applications (RIA) au **look « desktop »**.
- Une application Lino est un « **site web** » et fonctionne **indépendamment du système d'exploitation et de l'endroit géographique**.
- Lino tourne sur un serveur Linux en utilisant Apache (ou un autre serveur web compatible WSGI) et une bases de données MySQL ou PostgreSQL.
- **Plusieurs instances** par serveur possible (par exemple pour différentes applications/services et/ou environnement de test).
- Il est facile de créer des **adaptations sur mesure**.

# Caractéristiques du framework (2)

- **Multilingue à trois niveaux** : (1) interface utilisateur (2) désignations des codes et (3) destinataire d'un document.
- **Génération automatique de documents** de type PDF, MS-Word, OpenOffice et autres se basant sur des **templates** (modèles, gabarits).
- WebDAV automatique intégré afin de pouvoir **éditer** des **documents générés** et stockés sur le serveur sans que l'utilisateur doive intervenir.
- **Export des données** vers des tables en .pdf, .xls ou .csv.
- **Filtres et fonctions de recherche** intuitifs et avancés.
- **Authentication** en utilisant un **annuaire** LDAP.
- Système sophistiqué pour définir et modifier les **workflows**

# Fonctionnalités Lino Welfare

- Fonctionnalités générales
- Gestion des bénéficiaires
- Calendrier
- Historique bénéficiaire
- Service d'insertion socio-professionnelle
- Nouvelles demandes
- Réception
- Ateliers internes
- Cours de langues
- Médiation de dettes
- Connexion BCSS
- Connexion SEPA
- Comptabilisation des dépenses sociales

# Fonctionnalités générales

- **Gestion des contacts** des personnes et organisations
- **Messagerie électronique**
- **Gestion des envois** (courriers, mails, SMS, ...)
- Les utilisateurs peuvent donner **procuration** à leurs collègues de travailler et effectuer certaines actions en leur nom.

# Gestion des bénéficiaires

- Les données **signalétiques spécifiques aux CPAS** (bénéficiaires, ménages,...) sont intégrées de manière transparente dans la gestion générale des contacts.
- Un bénéficiaire peut être accompagné par **plusieurs intervenants dans des services différents.**
- Lecture des données de la **carte d'identité électronique (eID)**



# Calendrier

- Lino génère des **propositions de rendez-vous** pour les rencontres individuelles et les ateliers.
- **Workflow** pour gérer les invitations & rapports
- Gestion des rendez-vous **individuels ou en groupe**
- **Jours fériés et congés individuels** des agents.

# Historique bénéficiaire

- Gestion des **documents scannés** (permis de conduire, de résidence, de travail,...). **Rappel** optionnel si la date de fin de validité approche.
- Les travailleurs sociaux notent des *observations*.

**Traçabilité** par exemple des appels téléphoniques, des rencontres internes et externes avec un bénéficiaire, collègues ou partenaires, courriers, ...

# Service d'insertion socio-professionnelle

- Gestion des **données relatives au CV** (formations, expériences professionnelles, connaissances des langues, compétences, ...) Possibilité de **recherche avancée** sur base de ces critères.
- **Gestion des PIIS**: saisie, création automatique et impression du contrat papier, consultation, analyse statistique, rappels automatique des évaluations intermédiaires à prévoir.
- Gestion des projets de mise à l'emploi (**articles 60§7 et 61**): saisie, création automatique et impression de la convention papier, consultation, analyse statistique, rappels automatique des évaluations intermédiaires à prévoir.
- Gestion des partenaires art. 60§7
- Gestions des **offres d'emploi vacants**

# Nouvelles demandes

- **Gestion des compétences** attribuées aux assistants sociaux.
- **Proposition automatique** des assistants sociaux compétents selon les **spécificités** de la demande.
- Attribution selon la disponibilité et de la **charge de travail** des assistants.

# Réception

- Les visiteurs s'enregistrent au **guichet de réception** et demandent une consultation avec un assistant social. L'agent d'accueil vérifie les données de contact du visiteur. Si c'est un bénéficiaire, il va lire sa carte d'identité pour importer les données publiques (date de naissance, adresse, ... et photo) dans la base de données.
- Les visiteurs enregistrés restent dans la **salle d'attente** jusqu'à ce que l'assistant les reçoit. L'assistant enregistre également la fin de la consultation. L'ino garde ces **présences dans sa base de données**.
- Les assistants sociaux peuvent consulter la **file d'attente en temps réel** depuis leur bureau.
- L'agent d'accueil peut consulter le **calendrier** des assistants sociaux et proposer des **rendez-vous**.
- L'agent d'accueil peut imprimer toute une série de documents tels que les **attestations de présence ou les confirmations d'octroi d'aide**.

# Ateliers internes

- **Planning et calendrier** des ateliers
- **Inscription des bénéficiaires** aux ateliers
- **Gestion des présences**

# Cours de langues

- Gestion des **organisations externes** organisant des cours de langue
- Par bénéficiaire saisir des **demandes de cours**
- Par organisation une **liste des candidats**
- **Gestion de l'offre et de la demande**
- Liaison avec les **contrats SISP**

# Médiation de dettes

- Interface d'**encodage des données**  
(dépenses, revenus, obligations, répartition au marc-le-franc)
- **Création automatique d'un budget individuel ou par ménage**



# Connexion BCSS

- **Données légales RN (IdentifyPerson)**
- Intégration (ManageAccess)
- **Registre National avec historique (Tx25)**
- **Rôle privilégié Conseiller en sécurité**

# Connexion SEPA

- Lino importe les **extraits de compte des bénéficiaires** dont le compte est géré par le CPAS.
- Les **assistants sociaux peuvent consulter** ces données à tout moment.

# Comptabilisation des dépenses sociales

- Encodage et envoi des **ordres de paiement des aides sociales**.
- Encodage des **entrées et sorties caisse** relatives aux bénéficiaires.
- Consultation de la **situation comptable** d'un bénéficiaire par rapport au CPAS.
- Rapport quotidien et mensuel pour la comptabilité.